

Protokół 16/09
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Orchowo,
które odbyło się w dniu 5 lutego 2009r.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk o godz. 14.05 otworzył posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Orchowo, powitał przybyłych członków Komisji i zaproszonych gości.

Ad. pkt 2) Stwierdzenie prawomocności obrad.

Następnie na podstawie listy obecności stwierdził, że w posiedzeniu uczestniczy wymagana ilość członków Komisji, obecnych **4 członków komisji**, co pozwala na podejmowanie prawomocnych wniosków. Nieobecny Radny Michał Matkowski, który usprawiedliwiał swoje spóźnienie.

Lista obecności stanowi (załącznik nr 1, 2) do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 3) Zatwierdzenie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek obrad jak niżej i złożył wniosek o jego przyjęcie:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu nr 15/08 z poprzedniego posiedzenia komisji.
5. Kontrola przychodów i wydatków na gospodarkę mieszkaniową za rok 2008.
6. Kontrola wydatków na funkcjonowanie:
 - Urzędu Gminy
 - Rady Gminy
 - Sołectw
7. Sprawy bieżące.
8. Zakończenie.

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie, **przy 4 głosach „za”**. (w obecności 4 Radnych)

Ad. pkt 4) Przyjęcie protokołu nr 15/08 z poprzedniego posiedzenia komisji.

Przewodniczący Komisji Bogdan Chmielarczyk złożył wniosek o przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji Rewizyjnej nr 15/08 z dnia 14 listopada 2008r. bez odczytywania. Dodał, że protokół odzwierciedla przebieg posiedzenia i był wyłożony do wglądu Radnych w Biurze Obsługi Rady Gminy.

Członkowie komisji jednogłośnie **przy 4 głosach „za”**, przyjęli w/w protokół. (w obecności 4 Radnych)

Ad. pkt 5) Kontrola przychodów i wydatków na gospodarkę mieszkaniową za rok 2008.

Skarbnik Gminy Anna Błaszczyk poinformowała, że dochody z gospodarki mieszkaniowej wyniosły ogółem 94.968,00 zł, natomiast ze sprzedaży 5 budynków mieszkalnych pozyskano 69.985,84 zł, co ogółem stanowi 164.953,84 zł. **(załącznik nr 3)**

Wójt Teodor Pryka dodał, że w w/w dochodach z tytułu czynszu ujęte jest także centralne ogrzewanie.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk zapytał o czynsz za najem lokalu w Domu Strażaka i Kultury, gdyż pozyskano z tego tytułu dość znaczną kwotę.

Skarbnik Anna Błaszczyk wyjaśniła, że do sierpnia ubiegłego roku mieścił się tam gabinet fryzjerski, centrum edukacji oraz wpływy za wynajem sali.

Radna Maria Sajna poruszyła kwestię wynajmu lokali w budynku urzędu gminy.

Skarbnik Anna Błaszczyk odpowiedziała, że są one wynajmowane przez Komendę Powiatową Policji w Słupcy oraz Panią stomatolog.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk zapytał o dochody tytułu najmu ośrodka zdrowia.

Wójt wyjaśnił, że wynajmowany jest on stomatologowi, przychodni „BENE TE”, mieści się w nim ponadto apteka oraz lokale mieszkalne.

W międzyczasie na posiedzenie Komisji przybył Radny Michał Matkowski.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk proponował aby w przypadku przeniesienia apteki zajmowane przez nią pomieszczenia zaadaptować na mieszkanie dla Pani stomatolog, aby lokal mieszkalny który jest obecnie przez nią zajmowany przerobić na biura.

Wójt powiedział, że powyższa koncepcja jest brana pod uwagę, jednak trzeba przeprowadzić w tej kwestii rozmowy z najemcą.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zapytał także ile lokali mieszkalnych zostało sprzedanych.

Skarbnik Anna Błaszczyk odpowiedziała, że były to 3 lokale i 2 działki.

W dalszej części obrad członkowie Komisji przeprowadzili kontrolę dokumentacji ze sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w miejscowości Rękawczynek na rzecz dotychczasowego najemcy. Nie stwierdzili przy tym żadnych uchybień i nieprawidłowości, nie zgłosili żadnych zastrzeżeń.

Członkowie Komisji zapoznali się także z wykazem oraz charakterem budynków mieszkalnych komunalnych w których w 2008 roku wykonano remonty. **(załącznik nr 4)**

Radna Maria Sajna sugerowała aby stopniowo sprzedawać lokale mieszkalne.

Wójt powiedział, że taka polityka jest prowadzona jednak najemcy nie wyrażają woli wykupu mieszkań, rezygnują z niej, a problem z mieszkaniem istnieje.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk zapytał o średnią wysokość czynszu za najem lokali mieszkalnych.

Wójt powiedział, że najwyższa stawka wynosi 1,70 zł natomiast najniższa 0,68 zł. Nadmieniał także o propozycji kupna mieszkania w Osówcu, jaką otrzymała gmina, którą weźmie pod rozwagę.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej proponował aby lokatorów którzy zajmują pojedyncze mieszkania komunalne w budynkach prywatnych, przenieść w jedno miejsce a te lokale sprzedać, gdyż stwarza to problemy przy rozliczaniu kosztów remontów. Nadmieniał, że taki problem istnieje w szkole w Różannie i dotyczy on m.in. ogrzewania.

Wójt powiedział, że kwota przeznaczona na remonty nie jest zbyt duża, dodał, że konieczna jest wymiana centralnego ogrzewania w budynku ośrodka zdrowia.

Z przedmiotowej dyskusji wysunięto wniosek, aby dążyć do sprzedaży jak największej liczby mieszkań.

Ad. pkt 6) Kontrola wydatków na funkcjonowanie:

- Urzędu Gminy (załącznik nr 5)

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk zapytał ilu pracowników obsługi jest zatrudnionych w urzędzie.

Skarbnik Anna Błaszczuk odpowiedziała, że średnio jest to 15 osób w ciągu roku.

Wójt dodał, że jest to 8,5 etatu pracowników obsługi, pozostałe osoby to pracownicy publiczni i interwencyjni.

Radny Michał Matkowski zapytał o zakup automatycznego podajnika do dokumentów.

Skarbnik Anna Błaszczuk wyjaśniła, że jest to urządzenie, które umożliwia dwustronne drukowanie dokumentów.

Przewodniczący Komisji proponował utworzenie stanowiska ds. pozyskiwania funduszy unijnych.

Wójt powiedział, że nie ma na ten cel środków, ponadto konieczne jest ograniczenie wydatków m.in. z uwagi na fakt, iż subwencja oświatowa została zmniejszona o 52 tys. zł. Poinformował także o możliwym wzroście kosztów delegacji na samochód, samochód uwagi na iż konieczne jest posiadania biletu potwierdzającego przejazd w sytuacji w gdy nie ma połączenia do danej miejscowości.

- Rady Gminy

Przewodniczący Komisji stwierdził, że jak wynika z załącznika nr 6 do protokołu wydatki w tym zakresie zostały zaoszczędzone.

Wójt wyjaśnił, że jest to związane z faktem, iż nie zostały zakupione mikrofony na użytek rady.

Przewodniczący Komisji zapytał kto wykonywał pieczętkę.

Przewodniczący Rady Hieronim Adamczyk odpowiedział, że została wykonana nowa pieczętka z herbem rady, z uwagi na fakt, iż poprzednia uległa wysłużeniu.

Radna Maria Sajna wniosowała aby w ramach oszczędności odstąpić od zakupu kalendarzy dla Radnych, gdyż każdy może to uczynić we własnym zakresie.

Przewodniczący Rady powiedział, że będą zakupione kalendarze w tańszej cenie.

Zdaniem Radnego Andrzeja Tomaszewskiego w takiej sytuacji nie należy także kupować kalendarzy dla Sołtysów.

Wójt proponował aby zakupić dla Radnych takie same kalendarze jak dla Sołtysów.

Przedmiotowy wniosek nie został poddany pod głosowanie.

Radny Michał Matkowski zaproponował aby materiały na sesję i komisję dla Radnych były przekazywane na nośnikach CD.

Przewodniczący Komisji poparł propozycję poprzednika, gdyż jak stwierdził, kserowanie dokumentów jest czasochłonne, ponadto można by zaoszczędzić w ten sposób środki na zakup papieru.

Wójt powiedział, że należałoby sprawdzić, czy taka możliwość jest zapisana w statucie, obojętnie ze strony technicznej nie widzi przeszkód aby to wprowadzić.

Radny Andrzej Tomaszewski pytał co z osobami, które nie dysponują sprzętem komputerowym.

Przewodniczący Komisji odpowiedział, że te osoby będą otrzymywały materiały w sposób tradycyjny pocztą.

Radny Bogdan Piotrowski był przeciwny wprowadzeniu tego rodzaju rozwiązania.

Wobec braku dalszej dyskusji w powyższym temacie Przewodniczący Komisji przystąpił do głosowania nad wnioskiem aby materiały na posiedzenia sesji i komisji rady, dla Radnych którzy wyrażą taką wolę, były wysyłane za potwierdzeniem drogą elektroniczną.

Członkowie komisji przy 3 głosach „za”, 1 „wstrzymującym” przyjęli w/w protokół. (w obecności 5 Radnych, 1 Radny nie brał udziału w głosowaniu)

- Sołectw (załącznik nr 7)

Wójt poinformował o wydatkach związanych z zakupem toreb dla Sołtysów.

Skarbnik Anna Błaszczuk poinformowała, że Sołtysi za nieobecność na sesji mają potrącanie z diety 75 zł a więc jej 50%.

Wobec braku dyskusji w przedmiotowej kwestii Przewodniczący Komisji przystąpił do omówienia kolejnego punktu z porządku obrad.

Ad. pkt 7) Sprawy bieżące.

Przewodniczący Komisji Bogdan Chmielarczyk poruszył kwestię uruchomienia strony internetowej na której prezentowane byłyby osiągnięcia sportowe młodzieży z terenu gminy.

Wójt powiedział, że w takiej sytuacji materiały, które miałyby być opublikowane należałoby dostarczyć do urzędu na nośnikach, aby pracownik mógł je wprowadzić na stronę. Dodał, że trwa reorganizacja w programach urzędu. Sugerował także, aby lepiej przygotowywać i prezentować wydarzenia które mają miejsce w szkołach, poprzez uwiecznienie ich na fotografii, sporządzeniu notatki.

Przewodniczący Rady poruszył kwestię związaną z wnioskiem Wójta Gminy o zwołanie nadzwyczajnej sesji Rady Gminy.

Wójt wyjaśnił, że w związku z koniecznością jak najszybszego podpisania umowy w ramach dotacji na budowę kanalizacji oraz dokonania korekt w uchwale budżetowej na rok 2009 związanych z uwagami wniesionymi przez RIO w terminie do 23 lutego, wnioskuję o zwołanie nadzwyczajnej sesji w dniu 11 lutego. Nadmieniał, że przy okazji zmian w budżecie naniesione zostaną dwie drobne zmiany. W tej sytuacji komisje i sesja w normalnym trybie mogłyby odbyć się po feriach na początku marca.

W dalszej części obrad miała miejsce dyskusja nad terminem i godziną zwołania sesji.

W wyniku dyskusji ustalono, że nadzwyczajna sesja Rady Gminy odbędzie się w dniu 11 lutego 2009r. o godz. 17.30, przyjęto także, że nie ma konieczności wysyłania materiałów na w/w sesję (zaproszenia) dla członków Komisji Rewizyjnej, otrzymają je oni tuż przed sesją, natomiast projektu uchwał które będą na niej omawiane otrzymali na posiedzeniu komisji.

Powyższe ustalenia zostały zatwierdzone głosowaniem przy 3 głosach „za”, 1 „wstrzymującym” (w obecności 5 Radnych, 1 Radny nie brał udziału w głosowaniu)

Ad. pkt 8) Zakończenie.

Wobec wyczerpania porządku obrad o godzinie 16.00 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Bogdan Chmielarczyk zakończył obrady.

Protokół sporządziła

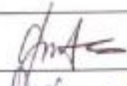
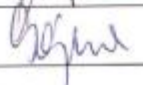
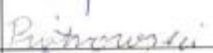
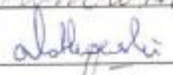

Agnieszka Kolberg

**Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej**


Bogdan Chmielarczyk

Uwagi do protokołu

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej

Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja	Podpis
1.	Chmielarczyk Bogdan	Przewodniczący Komisji	
2.	Sajna Maria	Z-ca Przewodniczącego Komisji	
3.	Piotrowski Bogdan	Członek Komisji	
4.	Matkowski Michał	Członek Komisji	
5.	Tomaszewski Andrzej	Członek Komisji	